

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Саратовская средняя общеобразовательная школа»
Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Педагогического Совета
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МОБУ «Саратовская СОШ»
от _____ № _____
Директор _____ Ю.В. Ксенофонтова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому

МОБУ «Саратовская СОШ».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления Правительства Оренбургской области от 05.03.2018 №109 – п, положения о порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому» (в ред. Постановления Правительства Оренбургской области от 11.02.2009 N 51-п)

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), на обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

II. Основные цели и задачи индивидуального обучения.

2.1. Целью обучения детей на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в ОО, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Задачи:

Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Правила организации обучения на дому

3.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

3.2. Обучение на дому организуется на основании приказа директора.

3.3. Обучающийся, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения (по обучению на дому), на период болезни по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

3.4. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому больного силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.5. Содержание образования обучающихся данной категории определяется образовательной программой, разрабатываемой на базе примерных образовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры и характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой школой самостоятельно.

3.6. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в школе, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому).

3.7. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры и характера течения их заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей доставки учащегося в школу.

3.8. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

3.9. Организация образовательного процесса обучающихся данной категории регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, осуществляется в соответствии с утвержденным ОО индивидуальным учебным планом. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым ОО самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом

состояния здоровья обучающегося и мнения родителей.

3.10. В случае болезни обучающегося или нахождения его на лечении в медицинском учреждении администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для учащегося время.

3.11.ОО обеспечивает обучение детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или территориальной психолого - медико - педагогической комиссии (далее ТПМПК), а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. При обучении детей на дому ОО:

- предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке ОО;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

3.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора ОО. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.14. Образовательных отношений могут быть досрочно прекращены по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО на основании заявления родителей (законных представителей). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются со дня его отчисления из учреждения.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12

статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Постановлением администрации Оренбургской области от 23 декабря 2004 г. N 259-п «Об утверждении положения о порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому» (в ред. Постановления Правительства Оренбургской области от 11.02.2009 N 51-п). Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в ОО, составляет

в I - IV классах - 8 часов;

в V - IX классах - 10 часов;

в X - XI классах - 12 часов.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут,

3.17. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.18. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.19. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация ОО с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.20. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация ОО имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.21. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета ОО переводятся в следующий класс.

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по

определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании ТПМПК.

- учащиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.
- лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.
- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.22. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором ОО.

3.23. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.24. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой ученика и содержанием каждого занятия. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

3.25. ОО осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану и

ведёт соответствующую документацию.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОО;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования ОО;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО, в отдел образования района;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОО;
- получать консультативную помощь специалистов ОО в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования ОО;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОО об отмене занятий по

случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогические работники образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации ОО:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- согласовывать с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- составлять расписание занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения на дому;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами; обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с

ОВЗ.

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

V. Финансовые средства для осуществления индивидуального обучения на дому

5.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки неясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.3. Учреждение устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, должностные оклады в соответствии с квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

VI. Порядок управления образовательным процессом

6.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией ОО.

6.2. В компетенцию администрации ОО входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта ОО об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

VII. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

7.1. В папку включаются следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- Приказ ОО «Об индивидуальном обучении детей на дому»;
- Справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- Заявления родителей (законных представителей);
- Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, части организации обучения по основным общеобразовательным программам индивидуально на дом;
- Приказ директора ОО (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- Расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- Заключение ПМПК о программе обучения;
- Список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- Учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематическое планирование, тексты проверочных и контрольных работ);
- План внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- Справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- Рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

VIII. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

8.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий. В журнал заносятся:

- даты занятий, в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором ОО,
- содержание пройденного материала,
- количество часов.

Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока, родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

8.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от № . Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего

класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОО. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

8.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам (дневник, тетрадь обучающегося).

8.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве ОО 5 лет.

IX.

Заключение

9.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

9.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

9.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласно приказу директора ОО.