

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Саратовская средняя общеобразовательная школа»

Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

**ПРИНЯТО**

протоколом заседания  
педагогического совета  
от . 15.02.2019 г № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

МОБУ «Саратовская СОШ»  
2019 г № 01-08-22

Ю.В. Ксенофонтова



**ПОРЯДОК**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**МОБУ «Саратовская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ «Саратовская СОШ» (далее ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Локальный акт разработан на основе следующих нормативных документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 и приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.

**2. Порядок приема в учреждение**

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОБУ «Саратовская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Оренбургской области и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 и приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.
2. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно
3. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
4. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в учреждение родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Соль-Илецкого городского округа.

4.1. Прием граждан в ОУ, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также обучающиеся после получения основного общего образования, обучающиеся после достижения восемнадцати лет имеют право выбора ОУ, формы получения образования и формы обучения, реализуемых в ОУ.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

6. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в учреждение, реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на

основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

6. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. МОБУ «Саратовская СОШ» размещает Постановление администрации «Соль-Илецкого городского округа» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на информационном стенде, на официальном сайте МОБУ «Саратовская СОШ» в сети «Интернет».

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. МОБУ «Саратовская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МОБУ «Саратовская СОШ» осуществляется по личному заявлению ( приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

10. МОБУ «Саратовская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОБУ «Саратовская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОБУ «Саратовская СОШ» в сети "Интернет".

11. Прием граждан в ОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

11.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

11.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

11.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

1) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.4.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

11.5.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

16.1. Зачисление в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16.3. ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в приказе Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ

устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), (приложение № 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОБУ «Саратовская СОШ» в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Приложение №1

Регистрационный номер

Директору МОБУ "Саратовская СОШ"  
Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области

(инициалы, фамилия директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

Дат рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка

по адаптированной (основной) образовательной программе.

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) № и дата заключения ПМПК  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на  
обучение своего ребенка по АООП/АООП в МОБУ «Саратовская СОШ» в соответствии с  
рекомендациями ПМПК.

С Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с  
адаптированной (основной) образовательной программой и условиями обучения  
ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема  
заявлений за № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность

подпись

расшифровка

Регистрационный номер

приложение №2

Директору МОБУ " Саратовская СОШ»  
Соль-Илецкого городского округа  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия директора)  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место проживания: \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

## заявление.

Прошу зачислить мо \_\_\_\_\_ сына/дочь в \_\_\_\_\_ класс МОБУ «Саратовская СОШ» для получения начального общего, основного общего образования в очной форме (очно-заочной, заочной). Язык обучения -  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
должность

Адрес фактического проживания ребенка, родителей(законных представителей): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом МОБУ «Саратовская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОБУ «Саратовская СОШ СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МОБУ «Саратовская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Регистрационный номер

Директору МОБУ " Саратовская СОШ СОШ"  
Соль-Илецкого городского округа Оренбургской  
области(инициалы, фамилия директора)  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить мо\_\_\_\_\_ сына/дочь в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля  
обучения (при наличии), базового обучения в МОБУ «Саратовская СОШ» для получения  
среднего общего образования в очной форме (очно-заочной, заочной). Язык обучения -  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

место работы

место работы

должность

должность

Адрес фактического проживания ребенка, родителей(законных  
представителей): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом МОБУ «Саратовская СОШ», лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации  
МОБУ «Саратовская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми  
МОБУ «Саратовская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся  
ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и  
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

